Российская Федерация

Камчатский край

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО СРЕДНИЕ ПАХАЧИ"

688824, с. Средние Пахачи, Олюторский район, Камчатский край, ул. Центральная 44

телефон (факс) 8 (415 44) 51035

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 15 03.06.2022 г.**

О возложении полномочий по

совершению нотариальных действий

на территории сельского поселения

"село Средние Пахачи"

Руководствуясь необходимостью предоставления обновленных сведений о должностных лицах местного самоуправления для учета в порядке и по форме, утвержденным приказом Минюста России от 30.12.2015 г. № 324 "Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить полномочия по совершению нотариальных действий на следующих должностных лиц администрации сельского поселения «село средние Пахачи»:

- Феденко Илью Александровича – Главу сельского поселения «село Средние Пахачи»;

- Мамонову Юлию Владимировну – заместителя Главы сельского поселения «село Средние Пахачи»;

- Аслапову Лилию Александровну – специалиста администрации сельского поселения «село Средние Пахачи».

1. Должностные лица местного самоуправления для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселении в соответствии с Уставом МО СП «село Средние Пахачи» вправе совершать следующие нотариальные действия:
2. удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;
3. принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;
4. свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
5. свидетельствовать подлинность подписи на документах;
6. удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
7. удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
8. удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
9. удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;
10. удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
11. удостоверять время предъявления документов;
12. удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
13. удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

3. В своей деятельности должностные лица администрации сельского поселения "село Средние Пахачи" руководствуются Приказом Министерства юстиции РФ от 07 февраля 2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления».

4. Утвердить образцы подписей и оттиски гербовой печати и штампов согласно Приложению 1.

5. Постановление Главы сельского поселения «село Средние Пахачи» от 04.10.2019 года № 20 «О возложении полномочий по совершению нотариальных действий на территории сельского поселения "село Средние Пахачи" считать утратившим силу.

1. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде по адресу: с. Средние Пахачи, ул. Центральная, д. 44, а также разместить в сети интернет на официальном сайте администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» - средниепахачи.рф.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВрИО Главы МО СП "село Средние Пахачи" Ю.В. Мамонова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

сельского поселения «село Средние Пахачи»

№ 15 от 03 июня 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/н | ФИО | Должность | Образец подписи |
| 1 | Феденко Илья Александрович | Глава сельского поселения «село Средние Пахачи» |  |
| 2 | Мамонова Юлия Владимировна | Заместитель главы сельского поселения «село Средние Пахачи» |  |
| 3 | Аслапова Лилия Александровна | Специалист администрации «село Средние Пахачи» |  |
|  | | | |
| 1 | Оттиск печати сельского поселения с изображением Государственного герба Российской Федерации |  | |

Приложение № 2

к Постановлению администрации

сельского поселения «село Средние Пахачи»

№ 15 от 03 июня 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Сведения |
| 1. | Наименование поселения или муниципального района, в котором отсутствует нотариус | Сельское поселение "село Средние Пахачи" |
| 2. | Адрес местонахождения администрации поселения или муниципального района | 688824, Камчатский край, Олюторский район, село Средние Пахачи, улица Центральная, дом 44 |
| 3. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации | Феденко Илья Александрович |
| 4. | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации | высшее |
| 5. | Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты местной администрации | 84154451035,  AdmSrPahachi@rambler.ru |
| 6. | Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации (наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и дата принятия документа, кем издан) | Постановление № 16 от 11 сентября 2019 года, администрация муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" |
| 7. | Срок полномочий главы местной администрации | по 10 сентября 2023 года |
| 8. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления | Мамонова Юлия Владимировна |
| 9. | Наименование должности должностного лица местного самоуправления | Заместитель главы сельского поселения "село Средние Пахачи" |
| 10. | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации | высшее |
| 11. | Реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан) | Постановление № 15 от 03 июня 2022 года, администрация муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" |
| 12. | Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий | бессрочно |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления | Аслапова Лилия Александровна |
| 14. | Наименование должности должностного лица местного самоуправления | Специалист |
| 15. | Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации | Среднее профессиональное |
| 16. | Реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан) | Постановление № 15 от 03 июня 2022 года, администрация муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" |
| 17. | Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий | бессрочно |

Образцы подписи главы местной администрации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Образцы подписи должностного лица местного самоуправления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Оттиск печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |